



УТВЕЖДАЮ
Директор МОУ «Эмаусская СОШ»
(А.И.Рыбинцева)

Введено в действие приказом по школе
№ 154 б - Од от «12» мая 2016 г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 3 от «11» мая 2016 г.



Согласовано
Председатель ПК
«11» 05 2016г.
(Егорова Л.А.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в МОУ «ЭММАУССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ст.12, ст.28, ст.30, п.6, ст.47, ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ МОиН РФ от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012г. №05-2680;
- Письмом Рособрнадзора от 03.11.2015 №02-501 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования»

1.1.2. с нормативными правовыми документами

- Уставом школы;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание программ учебного предмета, курса внеурочной деятельности в начальной школе, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под программой учебного предмета, курса понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

1.4. Программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Программы в обязательном порядке

1.5.1. разрабатываются на соответствующий уровень общего образования по:

- учебным предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

1.5.2. реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при котором считается выполнение программного материала.

1.6. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о программе разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Методическим Советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции программы

2.1. Целью программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня общего образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования.

2.2. Основными задачами программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями программы являются:

- нормативная (программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению обучающимися, а также, степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня общего образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета, курса внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в начальной школе. Структура программы определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (программам курсов внеурочной деятельности) с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей.

3.2. Программа обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, содержит обязательные разделы:

1) **Титульный лист с указанием перечня компонентов учебно-методического комплекса**, обеспечивающего реализацию программы (базовый учебник с издательскими реквизитами, дополнительная литература для учителя и обучающихся)

2) **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:**

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

3) **Содержание программы по предметам обязательной части учебного плана** на усмотрение может:

- полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Министерства образования и науки РФ или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения или изменения количества часов, изменения содержания;

4) **Календарно–тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности обучающихся:

- номер урока;
- дата по плану;
- дата по факту (корректировка);
- тема урока;
- тип урока;
- основные виды учебной деятельности;

3.3. Программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1) **результаты освоения курса внеурочной деятельности:** личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) **содержание курса внеурочной деятельности** с указанием форм организации и видов деятельности.

Содержание программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программам курсов внеурочной деятельности, с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей, должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП уровней образования образовательной программы образовательной организации;
- соответствовать:

- направленности образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3) **календарно – тематическое планирование** с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений программы

4.1. Порядок разработки программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки программы является решение Педагогического совета школы, закрепленное приказом по школе «О разработке программ учебных предметов, курсов и дополнительных образовательных программ на учебный год, издаваемого в апреле-мае предыдущего учебного года.

4.1.2. На заседании Методического Совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания Методического Совета педагог индивидуально или рабочая группа разрабатывают программу, согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения Методического Совета, закрепленного приказом по школе «Об утверждении

программ учебных курсов, предметов и дополнительных образовательных программ МОУ «Эммаусская СОШ» на 20__ / 20__ учебный год».

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- программы после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения, по итогам которого принимается решение, протоколируется; по каждому методическому объединению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 20 августа Методическому Совету;
- программы после рассмотрения на заседании методического объединения сдаются на согласование заместителю директора по учебно-методической работе начального общего образования;
- заместитель директора школы готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому методическому объединению и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании Методического Совета;
- в случае, если имеют место авторские программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия по рецензированию программ в соответствии с соответствующим Положением.

4.2.3. При несоответствии программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение обучающихся по программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений или дополнений в программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.4.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление /методическое объединение.

4.4.3. Изменения или дополнения, внесенные в программу, должны быть в течение 5 дней включены во 2-ой экземпляр программы.

4.5. Программы, разработанные согласно настоящего Положения, являются собственностью школы.

5. Оформление, размещение и хранение программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности

5.1. Программа оформляется на листах формата А-4, в 2-х экземплярах: один экземпляр в электронном виде сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление /методическое объединение, второй в бумажном виде остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, таблица календарно-тематического планирования -10, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4, ориентация страниц альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- гриф «утверждено» шрифтом Times New Roman Cyr, 12 ;
- название программы (предмет, курс и т.п.);
- адресность (класс или ступень обучения, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);

- год действия программы шрифтом Times New Roman Cyr, 18, межстрочный интервал 1,5
- 5.3. Программа размещается на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.
- 5.4. Программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 5 лет.