

КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ

ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП

<i>Цель контроля</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итог</i>
<i>Проанализировать систему работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников</i>	<i>Сентябрь-январь</i>	<i>ОП в 1 классе</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдения, собеседования с учителем, родителями учащихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗУВР</i>
<i>Проанализировать осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся при переходе на среднюю ступень обучения</i>	<i>Сентябрь-ноябрь</i>	<i>ОП в 5-х классе</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдения, собеседование, срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения</i>	<i>Зам дир по УВР, НМР, психолог</i>	<i>Справка</i>
<i>Проанализировать методику работы учителей по формированию у учащихся общеучебных компетенций</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Учителя физики, химии, технологии</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдение, собеседование</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗУВР</i>
<i>Проанализировать воспитывающую направленность урока</i>	<i>Март</i>	<i>Учителя истории, музыки, ИЗО</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдение, собеседование</i>	<i>Зам дир по ВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Проанализировать систему работы педагогов по созданию на уроках здоровьесберегающей среды</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Учителя начальных классов, учителя математики, биологии, русского языка (выборочно)</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдение, собеседование</i>	<i>Зам дир по НМР. психолог</i>	

Проверить выполнение государственных программ	Январь, май	учителя	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам дир по УВР	Справка
Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей об организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Декабрь-апрель	Учителя-предметники и классные руководители, работающие в 9, 11 классах	Персональный	Срезы знаний, проверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации	Зам дир по УВР	Справка,
Проанализировать работу учителей с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Декабрь	Учителя-предметники (выборочно по итогам I полугодия)	Проблемный	Собеседование, наблюдение, срезы знаний, проверка классных журналов, рабочих тетрадей и дневников учащихся	Зам дир по УВР	Справка,
Анализ деятельности учителей 2-4 классов по формированию эстетической культуры учащихся на уроках технологии и изобразительного искусства	Март	Учителя технологии и ИЗО	Персональный	Наблюдение, анализ работ учащихся	Зам дир по УВР	Справка, ШМО
Анализ работы учителей 4-5 классов над словарными словами	Февраль	Учителя русского языка	Персональный	Словарный диктант	Зам дир по УВР	Справка, ШМО

Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ	Декабрь, май	Учителя-предметники	Фронтальный	Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классных журналах КТП	Зам дир по УВР Руководители ШМО	Справка, АС
---	--------------	---------------------	-------------	---	------------------------------------	-------------

КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.

Цель контроля	Сроки	Объект	Вид контроля	Методы	Ответственный	Итог
---------------	-------	--------	--------------	--------	---------------	------

		<i>контроля</i>		<i>контроля</i>		
<i>Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел учащихся</i>	<i>Июнь</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗУВР</i>
<i>Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями на начало учебного года</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗУВР</i>
<i>Проанализировать качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, элективам, факультетивам</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Тематический</i>	<i>Собеседование, проверка документации</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗУВР</i>
<i>Соблюдение единого орфографического режима учителями-предметниками при оформлении классных журналов</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗУВР</i>
<i>Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единого орфографического режима оформления</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Учителя русского языка, математики</i>	<i>Тематический</i>	<i>Собеседование, проверка документации</i>	<i>. Зам дир по УВР</i>	<i>Заседание ШМО</i>
<i>Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления текущих отметок и соблюдение учащимися единого орфографического режима при ведении дневников</i>	<i>Октябрь Январь Февраль Март</i>	<i>1-11</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗУВР</i>
<i>Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Классные руководители, учителя-предметники</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка документации</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>Справка, совещание при ЗУВР</i>

Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учащихся учителями математики, своевременность проверки письменных работ учащихся учителями, система работы над ошибками	Ноябрь	Учителя математики	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам дир по УВР	Заседание ШМО
Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок, своевременность выставления отметок за контрольные работы	Декабрь	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	Справка, совещание при ЗУВР
Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ, соответствие записей КТП учителей. Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	Январь	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	Справка, совещание при ЗУВР
Проанализировать систему работы учителей русского языка и математики с тетрадами слабоуспевающих учащихся по выполнению заданий, своевременность проверок, выявление пробелов в знаниях, система работы над ошибками	Январь	Учителя русского языка, математики	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам дир по УВР	Заседание ШМО
Проанализировать своевременный учет посещаемости учащимися занятий, наполняемость текущих отметок	Апрель	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	Справка, совещание при ЗУВР
Анализ объективности выставления trimestровых,	Май-июнь	Классные руководители,	Тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	Приказ, АС

<i>годовых и итоговых отметок. Выполнение учебных программ, соответствие записей в классных журналах КТП, соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов</i>		<i>учителя- предметники</i>				
---	--	---------------------------------	--	--	--	--

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта, повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность, на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений учащихся.

<i>Цель контроля</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итог</i>
<i>Проанализировать планы ШМО по вопросу отражения в них ЕМТ</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководители ШМО</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ планов, собеседование</i>	<i>Зам дир по НМР</i>	<i>МС</i>
<i>Проанализировать соответствие методического уровня педагогов их квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на ПС, ШМО</i>	<i>Январь</i>	<i>Педагогические работники, имеющие квалификационные категории</i>	<i>Персональный</i>	<i>Неделя педагогического мастерства</i>	<i>Зам дир по НМР, УВР Зам дир по ВР Руководители ШМО</i>	<i>АС</i>
<i>Проанализировать состояние методических материалов учителей, аттестующихся 2012-2013уч. году</i>	<i>Январь</i>	<i>Педагогические работники, аттестующиеся в 2009 г</i>	<i>Персональный</i>	<i>Наблюдения, собеседование, анализ</i>	<i>Зам дир по НМР, УВР руководители ШМО</i>	<i>ШМО</i>
<i>Проанализировать работу ШМО учителей начальных классов по инновационной деятельности</i>	<i>Март</i>	<i>ШМО учителей начальных классов</i>	<i>Тематический</i>	<i>Творческий отчет ШМО</i>	<i>Зам дир по НМР</i>	<i>МС</i>
<i>Проанализировать работу ШМО с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации</i>	<i>Май</i>	<i>Руководители ШМО</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ, проверка документации</i>	<i>Зам дир по НМР Руководители ШМО</i>	<i>МС</i>
<i>Проанализировать работу педагогического коллектива по реализации ЕМТ</i>	<i>Май</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Тематический</i>	<i>анализ</i>	<i>Зам дир по УВР Руководители ШМО</i>	<i>МС</i>

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

<i>Цель контроля</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итог</i>
<i>Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, знание ее учителями</i>	<i>Август</i>	<i>Расстановка кадров</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдения, беседы</i>	<i>Директор шк</i>	<i>АС</i>
<i>Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения</i>	<i>Апрель</i>	<i>Повышение квалификации Прохождение</i>	<i>Тематический</i>	<i>Собеседование с педагогами</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>МС</i>

<i>квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2012-2013 у.г.</i>		<i>аттестации</i>				
<i>Оказать помощь в оформлении необходимых материалов аттестующимся педагогам</i>	<i>Ноябрь-январь</i>	<i>Аттестация кадров</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдения, беседы</i>	<i>Зам дир по УВР</i>	<i>МС</i>
<i>Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2012-2013 у.г.</i>	<i>Апрель</i>	<i>Расстановка кадров</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдения, беседы</i>	<i>Директор шк</i>	<i>Составление предварительного комплектования</i>